

Instructions for anonymizing Word files

In order to ensure the double-blind evaluation, all files exchanged between authors and reviewers must be anonymized. This includes the omission of the personal data that appears in the text and the metadata of the file. Papers that contain personal data of the authors will be rejected.

1. Personal data should not appear in the text of the document

- a. The data of the authors will be provided through the OJS platform and will never be included in the manuscript.
- b. Data on project financing should also be removed.
- c. If you want to include self-citations, the third person must always be used. For example, do not use statements of the type: "As we have previously shown (López and Santos, 2021)"; but: "As López and Santos (2021) have shown..." In this case, the reference will be included normally in the references section: López, S. and Santos, P. (2021). Title, ...
- d. If it is necessary to use the first person, do not include the last names of the authors, but simply "Author". In this case, in the references section only "Author (YEAR)" will be indicated, and the reference will be sorted alphabetically by "A" for Author.

2. Personal data will need to be removed from the file metadata

- a. For Microsoft 2003 and earlier versions, and Macintosh versions of Word:
 - Choose File\ Save As > Tools (Options on Mac) > Security. Remove personal information in file properties. Save the file.
- b. For MacIntosh Word 2008 (and later versions)
 - Choose File\ Properties.
 In the Summary tab remove the identifying information from all fields Save the file.
- c. For Microsoft Office 2007 (Windows):
 - i. Click the Office button in the upper left corner of the Office application Select "Prepare" from the Options menu.
 Select "Properties" for the "Prepare" Options menu.
 Remove all information from the document properties fields that appear under the main options menu.
 Save the document and close the document properties fields section.





- d. For Microsoft Office 2010 (Windows):
 - i. Select "Information" from File menu and click on "Check for issues"

\bigcirc	Información								
☆ Inicio	Anonimato								
🗋 Nuevo	D: » Disc_E_JGLU » Tasques_CCEA » 2013_GEOFOCUS » PaginaWEB » Anonimar, Archivos								
Abrir	🕞 Cargar 🛛 🖻 Co	mpartir O Copiar ruta de acceso O Copiar ruta de acceso	local	7 Abrir ubicación de archivo					
		Proteger documento		Propiedades ~					
Información		Controle el tipo de cambios que los demás pueden hacer en este documento.		Tamaño	13.6KB				
Guardar	documento ~			Páginas	1				
Guardan				Palabras	0				
Guardar como				Tiempo de edición	0 minutos				
		Inspeccionar documento		Título	Agregar título				
Imprimir	<u> </u>	Antes de publicar este archivo, tenga en cuenta que contiene:		Etiquetas	Agregar etiqueta				
	Comprobar si hay	 Un valor que quita automáticamente las propiedades y la info personal cuando se guarda el archivo. 	ormación	Comentarios	Agregar comentarios				
Compartir	problemus	Permita que esta información se guarde en el archivo							
Exportar				Última modificación	Hoy, 22:47				
T	KI)	Historial de versiones		Fecha de creación	Hoy, 22:48				
Transformar	9	Ver y restaurar versiones anteriores.		Última impresión					
Cerrar	Historial de								
	Versiones			Personas relacionadas					
				Autor	Agregar un autor				
		Administrar documento		Última modificación realizada	Aún no se guardó				
		Hoy, 22:57 (autorrecuperación)			runne se genae				
	Administrar documento ~	Administrar documento ~		Documentos relacionados					
				Abrir ubicación de archivo	DS				
Cuenta		Complementos COM deshabilitados y lentos		Mostrar todas las propiedades					
Company	1	Administre los complementos COM que afectan a su experiencia o	on Word.						
Comentarios	Administrar								
Opciones	complementos COM								

ii. Click the "Document Inspector", which will perform a search of the document properties and indicate whether any document property fields contain any information. If the "Document Inspector" finds information about properties and personal information you must "Remove All". Then save the document.

Anonimato.docx		
 ← ← ∩ ∩ Nuevo ← Abrir 	Información Anonimato D: > Disc_EJGLU > Tasques_CCEA > 2013_GEOFOCUS > PaginaWEB > Anonimar C Cargar C Cargar C Compartir C Compartir C Copiar nuta de acceso C Copia	Archivos
Información Guardar Guardar como Imprimir	Proteger documento Control el tipo de cambios que los demás pu documento	vise los resultados de la inspección. O Comentarios, revisiones y versiones No se han encontrado elementos. Demoindada del desementos a información parsenal
Compartir Exportar Transformar Cerrar	problemas personal cuando se guarda el archivo Inspeccionar documento Comprueba la información personal o las propiedades oculas del documento. Comprobar accesibilidad Comprobar accesibilidad	Se ercortró la significate información del documento: * registrate ad el documento: * Autor Complementos del panel de tareas No hemos encontrado complementos del panel de tareas. Decumentos incrustados No se encontró ningún documento incrustado. No se encontró ningún amazo, formularios to control ActiveX.
Cuenta Comentarios Opciones	Administrar documento ~ Complementos COM deshabilitados Administrar complementos COM que afectr	Thulos contraidos No se encontró ningún thulo contraido. Datos XML personalizados Nota: Algunos cambios no pueden deshacerse.





← Inicio ∴ Nuevo	Información Anonimato D: = Disc_EJGLU = Tasque	s_CCEA = 2013_GEOFOCUS = PaginaWEB	» Anonimar_Archivos			
Abrir	🚯 Cargar 🖆 Compartir 🕲 Copiar ruta de acceso 🕲 Copiar ruta de acceso local 🖻 Abrir				bicación de archivo	
Información Guardar Guardar como Imprimir	Proteger documento ~	Proteger documento Controle el tipo de cambios que los de documento.	emás pueden hacer en este en cuenta que contiene:		Propiedades ~ Tamaño Páginas Palabras Tiempo de edición Título Etiquetas	13.6KB 1 0 0 minutos Agregar titulo Arcenar etinueta
Compartir	Comprobar si hay problemas ~	 Un valor que quita automáticame personal cuando se guarda el arcl Permita que esta información se p 	nte las propiedades y la información hivo uuarde en el archivo	n	Comentarios Fechas relacionadas	Agregar comentarios
Transformar Cerrar	Historial de versiones	Historial de versiones Ver y restaurar versiones anteriores.			Última modificación Fecha de creación Última impresión Personas relacionardas	Hoy, 22:47 Hoy, 22:48
					Autor	Agregar un autor
	Administrar documento ~	Administrar documento			Última modificación realizada Documentos relacionados	Aún no se guardó
					Abrir ubicación de archivo:	S
Cuenta	Administrar complementos COM	Complementos COM deshabilitados y lentos Administre los complementos COM que afectan a su experiencia con Word.			Mostrar todas las propiedades	
Opciones						

